

DESCRIPTION DU POSTE

Titre du poste :	Directeur ou directrice Initiatives stratégiques et engagement
Catégorie de poste :	Directeur ou directrice
Sous la responsabilité de :	Vice-présidente Initiatives stratégiques et engagement

RÉSUMÉ

Le directeur ou la directrice Initiatives stratégiques et engagement apporte un leadership et une vision stratégique au portefeuille des programmes, des initiatives stratégiques et de l'engagement d'ESC. La personne titulaire du poste travaillera étroitement avec la vice-présidente Initiatives stratégiques et engagement, dont elle relèvera et pour laquelle elle agira souvent comme déléguée. Elle participera également au comité de direction et collaborera étroitement avec les autres membres du comité, le personnel, les partenaires externes et les experts pour diriger la mise en œuvre, l'adoption et l'évaluation des innovations éprouvées et des interventions de sécurité efficaces.

TÂCHES ET RESPONSABILITÉS

- Apporter un style de leadership transversal et une orientation stratégique dépassant les limites du portefeuille; collaborer étroitement avec la vice-présidente ainsi que la représenter et la remplacer.
- Offrir un leadership stratégique pour définir, concevoir et mettre en œuvre une gamme d'activités améliorant la qualité et la sécurité des soins dans les systèmes de santé.
- Aux côtés de la vice-présidente, appuyer les divers comités d'administration pertinents d'ESC (par exemple, le groupe de travail stratégique) ainsi que le développement et la mise en œuvre de la stratégie d'ESC et de la mobilisation des partenaires.
- Diriger les équipes ou initiatives chargées de repérer des possibilités d'initiatives stratégiques et de projets spéciaux, de monter et d'exécuter une intervention afin de faciliter la prise de décisions fondées sur des données probantes et les améliorations à l'organisation, au financement et à la prestation des soins et des services de santé, le tout dans le respect de la stratégie, des thèmes prioritaires et des secteurs d'activité d'ESC.
- Dans le but d'exécuter la stratégie, travailler étroitement avec l'équipe de haute direction pour diriger le développement de nouveaux programmes prioritaires et exigeant souvent une réponse rapide dans le cadre du plan opérationnel annuel d'ESC (planification et budget). En collaboration avec le service des finances, dégager des synergies et des possibilités d'intégration des programmes, des initiatives, des services et des activités afin d'en maximiser les retombées et l'efficacité pour l'ensemble de l'organisme.

- Stimuler et entretenir la croissance et la diversification des réseaux et des partenariats d'ESC pour réaliser la stratégie et accroître sa portée et son influence.
- Rechercher de nouvelles initiatives axées sur une mission et de nouveaux partenariats qui répondent aux besoins émergents.
- Mener des activités d'analyse contextuelle pour formuler des commentaires sur la planification stratégique et l'exécution des programmes.
- Mettre au point des plateformes et des canaux de communication pour diffuser les nouvelles connaissances.
- Faire la promotion des nouvelles initiatives novatrices qui sont adaptables et ont un potentiel élevé d'effets mesurables dans le cadre des domaines d'intérêts de la stratégie d'ESC.
- Établir et entretenir des relations avec les partenaires nationaux et internationaux participant à l'élaboration et à la réalisation des programmes d'ESC.
- Assumer la responsabilité générale de l'exécution des programmes, notamment la gestion de projet, la planification opérationnelle, le suivi financier (préparation du budget et des projections) et l'amélioration continue de la qualité.
- Participer aux activités de l'équipe de direction élargie et coopérer étroitement avec ses autres membres, les conseillers principaux, les partenaires internes et externes ainsi que les experts en mesure, en sécurité des patients et en amélioration de la qualité pour diriger, développer et exécuter des programmes.
- Fournir à la vice-présidente des conseils stratégiques lui permettant de mieux comprendre les questions opérationnelles liées aux activités et initiatives ayant trait à ce portefeuille et faire rapport à ce sujet.
- Assurer la direction et la supervision quotidiennes du personnel, ce qui consiste, entre autres, à superviser le travail et les performances, à assurer un encadrement et un mentorat, à suivre de près les progrès et à fournir des conseils. Favoriser la création d'une équipe hautement efficace et lui fournir un environnement lui permettant de s'épanouir.
- Promouvoir une culture ayant à cœur l'innovation, le respect, l'inclusion et l'amélioration des soins et de la santé pour toutes et tous.
- Gérer et respecter le budget, ce qui comprend le suivi financier, l'établissement de projections et la préparation budgétaire.
- Aider la vice-présidente Initiatives stratégiques et engagement et les autres cadres supérieurs à préparer des réunions et d'autres événements publics au besoin.
- Embaucher des entrepreneurs ou des consultants externes selon les besoins et gérer leur travail.
- Venir périodiquement en appui aux responsables principaux de programme, aux directeurs et directrices ainsi qu'à la vice-présidente Initiatives stratégiques et engagement.
- Accomplir les autres tâches demandées.

FORMATION ET EXPÉRIENCE

- Diplôme de maîtrise dans un domaine pertinent comme les sciences de la santé, les politiques de santé, l'administration publique, la santé publique et la prestation des soins de santé.
- Minimum de sept (7) années d'expérience à un poste de cadre supérieur, dont au moins cinq (5) ans dans un poste de superviseur ou de gestionnaire, y compris une expérience considérable dans le domaine des services ou des politiques de santé, préférablement dans un organisme de prestation de services de santé ou dans le cadre politique de la santé.
- Bilinguisme anglais-français de préférence (niveau « C » – avancé – en communication en anglais obligatoire).
- Excellente connaissance de la suite Microsoft Office et de l'environnement virtuel.
- Expérience démontrée dans la direction d'initiatives de sécurité des patients et d'amélioration de la qualité de grande envergure à l'échelle provinciale et nationale, un atout.

APTITUDES ET COMPÉTENCES

- Style de direction inclusif et excellentes aptitudes en gestion du personnel.
- Capacité à favoriser des relations internes et externes solides.
- Expérience dans une petite équipe dynamique qui en faisait beaucoup avec peu; vision d'avenir, mais toujours le plaisir de se retrousser les manches pour mettre la main à la pâte avec les équipes.
- Solides compétences en communication interpersonnelle et en résolution de problèmes.
- Excellentes compétences en gestion de projet, notamment la capacité de planifier et de collaborer avec d'autres équipes de l'organisme.
- Excellentes aptitudes en communication orale et écrite.
- Capacités avérées en gestion du temps. Bon sens de l'organisation et souci du détail.
- Capacité de faire preuve de tact et de diplomatie et de respecter la confidentialité.
- Aptitude à bien fonctionner au sein d'une équipe dynamique et très motivée.

RESPONSABILITÉS EN MATIÈRE DE CONSEILS ET DE GESTION/SUPERVISION

Supervision directe : jusqu'à 10 subordonnés directs et indirects.

Conseils fonctionnels : jouer un rôle de premier plan dans la conception et la mise en œuvre des programmes de développement stratégique d'ESC. Travailler en collaboration avec d'autres directeurs de programmes pour déterminer les synergies existant entre les activités et

initiatives d'ESC. Fournir des avis/recommandations et des plans d'action à la vice-présidente Initiatives stratégiques et engagement afin de maximiser l'efficacité et l'impact des programmes d'ESC. Conseiller d'autres directeurs de programmes pour veiller à l'harmonisation des activités et initiatives des divers programmes d'ESC.

COMMUNICATION

Interne : établir et entretenir des relations efficaces avec tous les employés à tous les échelons.

Externe : établir et entretenir des relations suivies avec les partenaires, les organismes affiliés et d'autres organismes à but non lucratif. Établir et entretenir des relations avec des spécialistes de l'amélioration des services de santé et de nouveaux partenaires pour faire connaître davantage les initiatives d'amélioration d'ESC. Représenter ESC au sein de comités, groupes de travail internationaux, nationaux et régionaux, etc., et déterminer les possibilités de travail éventuel dans ce domaine. Comprendre les sensibilités d'ordre politique, financier et organisationnel des partenaires d'ESC.

EFFORT ET CONDITIONS DE TRAVAIL

Efforts : besoin régulier de gérer simultanément plusieurs tâches sur de longues périodes, et de concilier de multiples priorités conflictuelles, parfois en situation d'urgence. Grande concentration visuelle en raison du travail à l'ordinateur. Fatigue mentale, résultant d'un haut niveau de concentration.

Conditions de travail : déplacements occasionnels dans la région ou sur plus d'une journée. Obligation occasionnelle de prolonger les heures de travail pour répondre aux exigences du poste et de travailler le soir et la fin de semaine pendant les périodes de pointe. Interruptions fréquentes et possibilité de devoir gérer des problèmes urgents.