Description de poste

Titre du poste :	Responsable Marketing d'entreprise et marketing numérique
Catégorie de poste :	Professionnel
Sous la responsabilité de :	Gestionnaire Marketing d'entreprise et marketing numérique

RÉSUMÉ

En tant que membre de l'équipe Marketing d'entreprise et marketing numérique (qui fait partie du service Communications et marketing), le ou la responsable Marketing d'entreprise et marketing numérique doit aider à faire connaître Excellence en santé Canada (ESC) et à susciter l'engagement en ligne et en personne. Le ou la titulaire de ce poste appuie la planification, l'exécution et la promotion des événements qu'organise ESC, tout en collaborant avec d'autres membres de l'équipe afin d'élaborer et de mettre en œuvre des approches de communication et de marketing numériques qui contribuent à l'atteinte des objectifs de l'organisme et des programmes.

Il ou elle peut se voir confier la responsabilité, entière ou partagée, de la gestion quotidienne de canaux numériques précis et des produits correspondants, notamment les médias sociaux, la publicité numérique et les courriels, en plus d'appuyer la planification et l'exécution de la stratégie de parrainage des événements organisés par ESC et d'assurer la gestion de la logistique et des activités promotionnelles.

Il ou elle doit posséder des compétences en communications et marketing numériques et connaître les pratiques exemplaires dans ce domaine, en création de contenu – notamment la rédaction et la révision Web – en élaboration de stratégies, en gestion de plateformes et en analyses et en vente à l'événement, pour assurer la réussite de campagnes numériques et d'événements en présentiel.

TÂCHES ET RESPONSABILITÉS

- Soutenir l'élaboration et la mise en œuvre de stratégies de communication et de marketing numériques visant à favoriser l'atteinte des objectifs organisationnels.
- Gérer les plateformes et la présence d'ESC sur les médias sociaux et dans les infolettres, conformément aux pratiques exemplaires, aux exigences réglementaires et aux lignes directrices de la marque de l'organisme.

- Produire un contenu numérique de haute qualité, notamment des publications pour les médias sociaux, des pages Web, des infolettres et des publipostages, des billets de blogue et des produits de connaissances.
- Contribuer à la gestion du site Web d'ESC par la planification et la publication du contenu.
- Collaborer avec les autres membres de l'équipe à l'élaboration et à la mise en œuvre d'une stratégie de référencement naturel.
- Superviser la stratégie de publicité numérique d'ESC ainsi que sa mise en œuvre par les fournisseurs externes.
- Mesurer le rendement pour l'ensemble des efforts en matière de communication et de marketing numériques et en rendre compte, et relever les possibilités d'amélioration et de croissance.
- Participer à la segmentation du public et aux stratégies de ciblage pour s'assurer qu'ESC atteint les publics prioritaires.
- Organiser des activités et des événements de marketing afin d'accroître la notoriété de la marque, et y participer.
- Offrir un soutien en communication dans le cadre des initiatives d'ESC selon les besoins et accomplir les autres tâches demandées.
- Appuyer la planification et l'exécution de la stratégie de parrainage des événements organisés par ESC et assurer la gestion de la logistique et des activités promotionnelles.
- Aider à la mise à jour du guide de style de l'organisme ainsi que d'autres ressources en rédaction, conseiller et guider le personnel afin de garantir l'uniformité et la qualité des communications.
- Collaborer avec les organismes et les fournisseurs pour la coordination des contrats et la facturation.
- Fournir une orientation au personnel et aux partenaires externes sur les stratégies de marketing numérique.
- Appliquer les lignes directrices de la marque ainsi que les principes d'accessibilité et de conformité à la *Loi sur l'accessibilité pour les personnes handicapées de l'Ontario* (LAPHO) dans l'ensemble des travaux.
- Aider à la gestion du budget, notamment l'établissement des budgets annuels et des prévisions trimestrielles.
- Agir périodiquement en appui aux autres membres de l'équipe des communications.
- Accomplir les autres tâches demandées.

FORMATION ET EXPÉRIENCE

- Baccalauréat ou diplôme en communications, en marketing ou dans un domaine connexe, ou compétences et expérience équivalentes.

- Au moins trois (3) années d'expérience progressive dans un poste similaire.
- Expérience reconnue en direction et en gestion d'efforts de marketing numérique visant l'atteinte de résultats spécifiques.
- Solide connaissance des outils d'administration des médias sociaux, du site Web et de création d'infolettres, ainsi que des outils d'analyse.
- Expérience en rédaction, en révision ou en développement de contenu.
- Excellente connaissance de la suite et de l'environnement virtuel Microsoft Office.
- Bilinguisme anglais-français (fortement souhaitable) : niveau C (avancé) en communication en anglais et niveau B (intermédiaire) en communication en français.
- Connaissance de la suite Adobe Creative (InDesign, Photoshop et Illustrator), un atout.

APTITUDES ET COMPÉTENCES

- Excellentes compétences en gestion de projets, notamment la capacité avérée à travailler seul ou en équipe pour planifier et réaliser les projets dans le respect du budget.
- Capacité à développer des approches créatives et guidées par les données pour atteindre les publics en ligne.
- Solides compétences en relations interpersonnelles, en analyses et en résolution de problèmes.
- Approche positive pour relever les défis et saisir les occasions, et contribution constructive aux projets communs.
- Facilité à collaborer avec d'autres personnes et à travailler de façon autonome sur de multiples initiatives.
- Aptitude à bien fonctionner au sein d'une équipe dynamique et très motivée.

COMMUNICATION

Interne : établir et entretenir des relations efficaces avec tous les membres du personnel à tous les échelons.

Externe : entretenir des relations efficaces avec les fournisseurs, les patients et patientes partenaires et/ou les prestataires de soins, et les responsables et équipes de communications d'autres organismes.

EFFORT ET CONDITIONS DE TRAVAIL

Effort : besoin régulier de gérer simultanément plusieurs tâches sur de longues périodes, et de concilier de multiples priorités conflictuelles, parfois en situation d'urgence.

Conditions de travail : déplacements occasionnels dans la région ou sur plus d'une journée. Obligation occasionnelle de prolonger les heures de travail pour répondre aux exigences du

poste et de travailler le soir et la fin de semaine pendant les périodes de pointe. Interruptions fréquentes.