

Description du poste

Titre du poste :	Analyste principal ou principale des TI
Catégorie de poste :	Spécialiste/Gestionnaire
Sous la responsabilité de :	Directeur des technologies de l'information et de la gestion des connaissances

RÉSUMÉ

L'analyste principal ou principale des technologies de l'information (TI) participe à l'élaboration d'une stratégie à long terme pour créer et déployer des solutions de TI agiles faisant progresser les objectifs stratégiques d'ESC. Le ou la titulaire planifie, gère et dirige les activités d'initiatives variées concernant des systèmes et des applications de TI. La personne applique des techniques et des outils d'analyse, de coordination et de consultation pour élaborer et mettre en œuvre des solutions de TI efficaces. Elle collabore avec les parties prenantes internes et les fournisseurs externes pour repérer, développer et mettre en œuvre des solutions technologiques facilitant l'exécution des objectifs organisationnels. Ses tâches comprennent aussi la maintenance et l'amélioration des solutions existantes et l'optimisation de l'intégration des systèmes dans tout l'organisme. L'analyste principal ou principale des TI met au point et dispense des formations pour les utilisateurs et améliore les ressources existantes ou en crée d'autres afin de soutenir les initiatives de changement. Il ou elle met son expertise en solutions de systèmes et d'applications au service des parties prenantes internes afin de repérer les défis et les opportunités et de créer et mettre en œuvre des plans de projet. Le ou la titulaire garantit le respect des principes de sécurité et prépare la documentation nécessaire à la continuité des activités.

TÂCHES ET RESPONSABILITÉS

- Participer à l'élaboration et à l'exécution de la stratégie de TI à long terme, centrée sur le déploiement de solutions agiles faisant progresser les objectifs stratégiques d'ESC.
- Soutenir le développement, l'intégration et l'administration en continu des applications et des systèmes d'ESC.
- Diriger les activités relatives aux initiatives de projets et d'opérations avec une expertise et des connaissances avancées sur les fonctionnalités et les paramètres de configuration de technologies particulières.
- Créer et maintenir des données maîtres partagées dans tout l'organisme.
- Gérer et analyser les besoins pour les initiatives de projets et d'opérations.

- Mener des activités de réflexion et de validation pour les initiatives stratégiques. Créer et animer les groupes de discussion nécessaires à la mise en œuvre ou à l'intégration de nouveaux systèmes ou de nouvelles technologies.
- Consulter les utilisateurs du système ou de l'application et les parties prenantes du projet pour cerner, analyser et documenter les exigences, les spécifications, les changements de configuration, les scénarios et les résultats de tests, les recommandations, les processus et les solutions nécessaires à l'atteinte des priorités opérationnelles.
- Appliquer des solutions technologiques innovantes et agiles adaptées aux besoins de l'organisme.
- Établir des relations étroites avec les parties prenantes internes pour favoriser la collaboration continue entre les TI et les autres divisions et contribuer de manière experte aux décisions de TI pour les harmoniser avec le plan et la stratégie de l'organisme.
- Proposer des ensembles d'exigences, d'options et de recommandations à l'équipe de la haute direction pour favoriser l'adhésion et le changement au plus haut.
- Élaborer et dispenser des formations pour aider les parties prenantes internes à adopter de nouvelles fonctionnalités et technologies ou pour optimiser la productivité avec les applications existantes.
- Développer les solutions, les flux de travail et les automatisations nécessaires avec des outils comme Microsoft Power Platform.
- Préparer des demandes de prix et des demandes de propositions, mener le processus et analyser les réponses pour proposer des solutions de TI adaptées à l'équipe de la haute direction.
- Préparer des notes d'information, des rapports, des recommandations et des plans d'action pour le directeur des technologies de l'information et de la gestion des connaissances.
- Créer des documents sur les processus et des flux de travail pour la mise en œuvre de nouveaux systèmes commerciaux prêts à l'emploi.
- Rédiger la documentation de soutien (politiques, processus, procédures, formation, etc.) des systèmes et des applications internes.
- Se tenir au fait des tendances et des nouveautés des TI et des occasions d'améliorer les solutions d'ESC.
- Collaborer avec des fournisseurs externes si besoin est pour découvrir des solutions innovantes, déployer de nouvelles fonctionnalités et s'informer sur les nouveaux produits et tendances.
- Embaucher des entrepreneurs ou des consultants externes selon les besoins et gérer leur travail.
- Concevoir des cas de tests avec les exigences et les spécifications les plus efficaces et les plus économiques pour la solution opérationnelle.

- Établir des contrôles internes et proposer des recommandations expertes pour améliorer les processus.
- Assurer les tests, la gestion du changement et la communication préalables à la mise en œuvre de nouveaux systèmes et d'améliorations pour minimiser les correctifs nécessaires.
- Garantir l'intégration des principes de sécurité actuels dans l'ensemble des systèmes et des applications de TI de l'organisme.
- Aider le directeur des technologies de l'information et de la gestion des connaissances à planifier à l'échelle des services en repérant les enjeux de TI majeurs, en harmonie avec la planification opérationnelle.
- Contribuer aux activités budgétaires internes en offrant des conseils sur les projections et en suivant les dépenses de projet.
- Participer aux activités de recrutement en TI et à l'intégration des recrues au besoin.
- Remplacer périodiquement le responsable principal de la gestion des connaissances et le directeur des technologies de l'information et de la gestion des connaissances.
- Accomplir les autres tâches demandées.

FORMATION ET EXPÉRIENCE

- Diplôme universitaire en informatique, en science de l'information ou dans un domaine connexe.
- Au moins cinq années d'expérience dans un poste similaire.
- Au moins trois années d'expérience en direction et en réalisation d'activités d'analyse opérationnelle en TI.
- Maîtrise de Microsoft 365 (Outlook, Word, Excel, PowerPoint, SharePoint, Teams, OneDrive, Forms, Power Automate, Power BI, Power Platform, Dynamics), la certification Microsoft est un atout.
- Expérience de travail dans un environnement infonuagique.
- Connaissance approfondie de Power Platform (Flow, Power Apps, Power BI).
- Compréhension avérée des cadres et des principes de sécurité modernes.
- Compréhension d'Azure Active Directory.
- Expérience en direction de l'amélioration et en documentation des processus.
- Compréhension avérée des compétences de gestion de projet, expérience de direction de projets de petite et moyenne envergure.
- Connaissance de SQL Server, Dataverse appréciée.
- Expérience en création et en mise en œuvre de flux de travail et en soutien aux utilisateurs finaux.
- Expérience avec des subordonnés directs, un atout.

- Bilinguisme anglais-français, un atout (niveau « C » – avancé – en communication en anglais obligatoire).

APTITUDES ET COMPÉTENCES

- Solides compétences en communication interpersonnelle et en établissement de relations.
- Excellentes aptitudes en communication orale et écrite.
- Excellentes compétences en gestion de projet, dont la capacité à planifier et à collaborer avec d'autres équipes dans tout l'organisme.
- Gestion du temps, sens de l'organisation et souci du détail avérés.
- État d'esprit et méthode agiles avec une adaptation permanente à l'évolution des besoins et des priorités.
- Compétences avancées en résolution de problèmes.
- Capacité à travailler en autonomie et au sein d'une petite équipe dynamique.
- Professionnalisme, diplomatie et confidentialité nécessaires.
- Compétences en animation, en formation et en encadrement.

RESPONSABILITÉS EN MATIÈRE DE CONSEILS ET DE GESTION/SUPERVISION

Supervision directe : Aucun subordonné direct ou indirect.

Conseils fonctionnels : Contribuer à l'élaboration de la stratégie de TI. Fournir des conseils et des recommandations au sujet des services de TI. Faire preuve de leadership et formuler des recommandations d'améliorations au sein d'ESC, notamment en participant à l'élaboration de politiques pertinentes pour l'organisme, le cas échéant.

COMMUNICATION

Interne : Établir et entretenir des relations efficaces avec tous les employés à tous les échelons.

Externe : Établir et entretenir des relations efficaces avec les fournisseurs et les consultants ou sous-traitants de TI. Diriger des communautés de pratique et y prendre part, et assurer la liaison avec ces communautés ou des parties prenantes externes (p. ex. organisations pancanadiennes de santé).

EFFORT ET CONDITIONS DE TRAVAIL

Effort : Besoin fréquent de gérer simultanément plusieurs tâches sur de longues périodes, et de concilier de multiples priorités conflictuelles, parfois en situation d'urgence. Grande capacité de concentration, de réflexion ciblée et d'analyse.

Conditions de travail : Déplacements occasionnels dans la région ou sur plus d'une journée. Obligation occasionnelle de prolonger les heures de travail pour répondre aux exigences du poste et de travailler le soir et en fin de semaine pendant les périodes de pointe. Interruptions fréquentes.