

Description du poste

Titre du poste :	Responsable principal de programme
Catégorie de poste :	Spécialiste/Gestionnaire
Sous la responsabilité de :	Direction

RÉSUMÉ

Le ou la responsable principal(e) de programme dirige l'élaboration et la mise en œuvre des programmes et des initiatives d'Excellence en santé Canada (ESC) et assume la responsabilité des activités principales suivantes : 1) concevoir et appliquer les chemins, processus, méthodes et outils critiques liés aux programmes et aux initiatives d'ESC; 2) entreprendre et superviser l'évaluation, l'analyse des politiques, le développement des produits de connaissances et la dissémination; et 3) gérer les relations avec les partenaires et les participants des programmes. La personne titulaire du poste a un rôle de gestion avec un pouvoir de signature (budget), ainsi qu'une responsabilité potentielle de supervision du personnel et de surveillance des sous-traitants externes (ex. enseignants, formateurs, conseillers). Elle est également tenue de travailler avec un haut degré d'autonomie et de représenter ESC à des événements extérieurs pour promouvoir et partager la vision, la mission et le travail de l'organisation.

TÂCHES ET RESPONSABILITÉS

- Diriger la conception, l'exécution et l'analyse des éléments clés des programmes (structure, programme de formation, modalités, relations avec les partenaires, stratégie de présence et de travail d'approche, budget, évaluation et analyse).
- Assurer la liaison à l'échelle de l'organisation pour réaliser les objectifs des programmes et contribuer aux autres domaines stratégiques d'ESC.
- Diriger et gérer les programmes d'ESC de façon à assurer le respect des échéances et des éléments livrables.
- Repérer, élaborer, promouvoir et diffuser des pratiques exemplaires, des politiques et des innovations éprouvées, et en favoriser l'adoption.
- Établir et gérer les relations avec des partenaires provinciaux, territoriaux et régionaux.
- Diriger et gérer les analyses du milieu pour appuyer l'identification, la conception et l'exécution des programmes.
- Établir de solides relations de travail avec les partenaires, dont ceux évoluant dans les domaines politique, administratif et clinique du système de santé, et coordonner les

processus de mobilisation locaux pour éclairer et faciliter l'amélioration des services de santé.

- Développer et maintenir une expertise sur des méthodes d'évaluation critique, de compilation, de résumé ou de synthèse des données probantes, d'analyse des priorités et des cas prometteurs en matière d'amélioration des services de santé.
- Superviser l'évaluation et l'analyse des programmes avec l'équipe d'évaluation d'ESC.
- Diriger, élaborer et mettre en œuvre des initiatives qui contribuent à l'évolution des politiques de santé et à l'amélioration des soins éclairée par des données probantes.
- Développer et maintenir une expertise sur les méthodes et activités pertinentes (ex. principes d'apprentissage pour les adultes) ainsi qu'une connaissance des pratiques exemplaires dans le domaine de l'amélioration des services de santé.
- Collaborer avec l'équipe Communications et marketing pour promouvoir des soins sécuritaires et de qualité ainsi que les programmes, les produits de connaissances et les ressources d'ESC.
- Fournir au directeur, et à toute autre personne au besoin, des rapports exhaustifs permettant de mieux comprendre les questions opérationnelles ayant trait au portefeuille.
- Assurer la supervision quotidienne du personnel, ce qui consiste, entre autres, à surveiller le travail et la performance, à assurer un encadrement et un mentorat, à suivre de près les progrès et à fournir des conseils.
- Rendre compte de la gestion quotidienne du budget et des ressources affectées à l'exécution des programmes et veiller à la réalisation des rapports de progression mensuels.
- Offrir de la formation, de l'enseignement, du mentorat et de l'encadrement aux équipes et aux participants d'un programme au besoin.
- Agir périodiquement en appui au responsable du programme ou au directeur.
- Accomplir les autres tâches demandées.

FORMATION ET EXPÉRIENCE

- Diplôme de maîtrise dans le domaine de l'amélioration des services de santé, des politiques de santé, de l'administration publique, des politiques de santé publique, de l'épidémiologie, de la santé communautaire ou d'une discipline connexe.
- Minimum de cinq (5) années d'expérience progressive dans un poste similaire, dont au moins trois (3) dans un poste de supervision ou de gestion, préférablement dans une organisation de prestation de services de santé ou dans un organisme à but non lucratif.
- Bilinguisme anglais-français de préférence (niveau « C » – avancé – en communication en anglais obligatoire).
- Excellente connaissance de la suite Microsoft Office et de l'environnement virtuel.

- Capacité avérée à travailler dans le domaine de la santé et des services de santé, en particulier celui de l'amélioration de la qualité ou de la sécurité des patients.
- Aptitude avérée à traduire les connaissances en matière d'amélioration clinique et de la qualité en outils utiles qui facilitent la mise en œuvre de l'amélioration des services de santé.

APTITUDES ET COMPÉTENCES

- Style de direction inclusif et excellentes aptitudes en gestion du personnel.
- Capacité à favoriser des relations internes et externes solides.
- Excellentes compétences en communication interpersonnelle et en résolution de problèmes.
- Excellentes compétences en gestion de projets, notamment la capacité de planifier et de collaborer avec d'autres équipes de l'organisation.
- Excellentes aptitudes en communication orale et écrite.
- Capacités avérées en gestion du temps. Bon sens de l'organisation et du détail.
- Capacité de faire preuve de tact et de diplomatie et de respecter la confidentialité.
- Aptitude à bien fonctionner au sein d'une équipe dynamique et très motivée.

RESPONSABILITÉS EN MATIÈRE DE CONSEILS ET DE GESTION/SUPERVISION

Supervision directe : Possibilité d'avoir des subordonnés directs.

Prestation de conseils fonctionnels : Faire preuve de leadership et formuler des recommandations d'améliorations au sein d'ESC, notamment en participant à l'élaboration de politiques pertinentes pour l'organisation, le cas échéant. Fournir des orientations et des conseils stratégiques sur tous les aspects de la programmation. Fournir au directeur des avis, des recommandations et des plans d'action. Travailler étroitement avec les cadres supérieurs et collaborer avec les collègues d'autres domaines en vue de dégager des synergies et des occasions de collaboration.

COMMUNICATION

Interne : Établir et entretenir des relations efficaces avec tous les employés à tous les échelons.

Externe : Établir et entretenir des relations efficaces avec des partenaires externes. Diriger des communautés de pratique ou y prendre part, et parfois assurer la liaison avec ces communautés ou des parties prenantes externes (ex. autres OPS ou organismes de santé).

EFFORT ET CONDITIONS DE TRAVAIL

Effort : Gérer simultanément et fréquemment plusieurs tâches sur de longues périodes, et concilier de multiples priorités conflictuelles, parfois en situation d'urgence. Posséder des capacités soutenues de concentration, de réflexion et d'analyse. Faire de nombreuses lectures et analyses et apprendre de façon autonome.

Conditions de travail : Déplacements occasionnels dans la région ou sur plus d'une journée. Obligation occasionnelle de prolonger les heures de travail pour répondre aux exigences du poste et de travailler le soir et la fin de semaine pendant les périodes de pointe. Interruptions fréquentes.