

## Description du poste

<b>Titre du poste :</b>	Gestionnaire Communications
<b>Catégorie de poste :</b>	Spécialiste/Gestionnaire
<b>Sous la responsabilité de :</b>	Directeur exécutif Communications et marketing

### RÉSUMÉ

Membre principal de l'équipe Communications et marketing, le ou la gestionnaire Communications a pour responsabilité de gérer les services de communication et de fournir des services de communication et de conseils stratégiques à l'organisme. La personne titulaire du poste supervise la réception centralisée des demandes de services de communication et veille à l'efficacité de la planification et de la distribution au sein de l'équipe Services de communication en adoptant une approche de partenariat d'affaires stratégique et proactive qui mise notamment sur une gestion de projet performante. Elle supervise l'élaboration, la mise en œuvre et l'évaluation des plans de communication et de marketing stratégiques de tous les portefeuilles des partenaires d'affaires afin de promouvoir les programmes et les initiatives d'ESC en concordance avec les buts et les objectifs de l'organisme.

### TÂCHES ET RESPONSABILITÉS

- Diriger les services de communication pour toutes les activités de communication et de marketing d'ESC en supervisant la prise en charge des activités avec les clients internes et en répartissant le travail au sein de l'équipe Services de communication.
- En collaboration avec l'équipe Services de communication et des collègues de l'équipe Communications et marketing, cibler de façon proactive les possibilités d'activités de communication stratégique et de marketing.
- Superviser et soutenir l'élaboration, la mise en œuvre et l'évaluation des plans de communication et de marketing stratégiques pour promouvoir ESC et ses programmes et initiatives.
- Encadrer l'équipe Services de communication des partenaires Communications et marketing pour les projets de communication et de marketing pour les clients internes, en l'aidant dans ses interactions avec cette clientèle.
- Fournir un leadership stratégique à la gestion de projet et à la coordination du travail provenant de la réception centralisée.

- Superviser et examiner un large éventail de produits préparés par les partenaires Communications et marketing pour aider les clients internes avec le contenu Web, les médias sociaux, les communications internes, le marketing par courriel, les relations avec les médias, etc.
- Gérer les relations d'ESC avec les médias, notamment en veillant au caractère proactif des communications avec les médias et en répondant rapidement à leurs demandes, et collaborer avec le gestionnaire Marketing d'entreprise et marketing numérique pour le suivi des médias et la pratique d'un leadership éclairé.
- En collaboration avec le directeur exécutif Communications et marketing et le gestionnaire Marketing d'entreprise et marketing numérique, contribuer à l'élaboration et à la surveillance des procédures, politiques et plans de travail opérationnels relatifs aux communications.
- Collaborer avec le gestionnaire Marketing d'entreprise et marketing numérique et son équipe pour concevoir et mettre en œuvre des stratégies de mobilisation et de promotion de la marque.
- Collaborer avec le gestionnaire Marketing d'entreprise et marketing numérique et son équipe pour rassembler, interpréter et exploiter des données et des analyses tirées des comptes de médias sociaux de l'organisme et de ses propres canaux dans le but de faire progresser les efforts en matière de communications et de marketing.
- Collaborer de près avec les responsables des services pour préparer des notes d'information et d'autres documents visant à renseigner l'équipe de la haute direction, le conseil d'administration et les comités d'ESC sur les questions liées aux services de communication (Communications et marketing) de l'organisme.
- Sous la supervision du directeur exécutif Communications et marketing, diriger l'élaboration et la réalisation des principales priorités en matière de communication.
- Établir et entretenir des relations solides dans les services de santé, le milieu gouvernemental et le secteur des communications pour appuyer les activités de programme et assurer une représentation appropriée du travail d'ESC, dont ceux réalisés avec des partenaires de projet.
- Superviser la prestation de services de rédaction et de révision de haute qualité en anglais et en français pour le Web, les médias sociaux, les documents destinés aux médias et d'autres produits de communication en soutien aux clients internes.
- Nouer et entretenir des relations avec les membres de l'équipe, les collègues à l'échelle de l'organisme, les fournisseurs et les partenaires externes.
- Superviser des subordonnés directs, et assumer un leadership au sein de l'équipe Communications et marketing.
- Fournir des conseils et un soutien en matière de communications stratégiques au directeur exécutif Communications et marketing, au gestionnaire Marketing d'entreprise et marketing numérique, à l'équipe de la haute direction et aux collègues à l'échelle de l'organisme.

- Élaborer et gérer les budgets annuels. Concevoir des politiques et des procédures internes et veiller à leur mise en œuvre.
- Représenter ESC lors d'ateliers, de conférences et d'événements, selon les besoins.
- Agir périodiquement en appui au directeur exécutif Communications et marketing.
- Accomplir les autres tâches demandées.

## FORMATION ET EXPÉRIENCE

- Baccalauréat en communication, en marketing ou dans un domaine connexe.
- Minimum de cinq (5) années d'expérience progressive dans un poste similaire, dont au moins trois (3) dans un poste de supervision ou de gestion, préférablement dans un organisme de prestation de services de santé ou dans un organisme à but non lucratif.
- Bilinguisme anglais-français requis : niveau C (avancé) en communication dans les deux langues.
- Excellente connaissance de la suite Microsoft Office et de l'environnement virtuel.

## APTITUDES ET COMPÉTENCES

- Style de direction inclusif et excellentes aptitudes en gestion du personnel.
- Connaissance approfondie des concepts et des stratégies concernant tous les aspects des communications et du marketing, y compris le contenu Web, les médias sociaux, l'accessibilité en matière de conception graphique (LAPHO) et le marketing par courriel.
- Capacité à favoriser des relations internes et externes solides.
- Solides compétences en communication interpersonnelle et en résolution de problèmes.
- Excellentes compétences en gestion de projet, notamment la capacité à planifier et à collaborer avec d'autres équipes dans tout l'organisme.
- Grande motivation personnelle et désir de contribuer au succès d'un organisme dédié à l'amélioration des services de santé.
- Excellentes aptitudes en communication orale et écrite.
- Capacités avérées en gestion du temps, bon sens de l'organisation et souci du détail.
- Capacité de faire preuve de tact et de diplomatie et de respecter la confidentialité.
- Aptitude à bien fonctionner au sein d'une équipe dynamique et très motivée.

## RESPONSABILITÉS EN MATIÈRE DE CONSEILS ET DE GESTION/SUPERVISION

Subordonnés directs : Un à trois subordonnés directs.

Conseils fonctionnels : Fournir aux équipes des Programmes et des Initiatives stratégiques des conseils et des recommandations stratégiques sur l'élaboration et l'exécution de programmes dans une optique de communications et de marketing.

## **COMMUNICATION**

Interne : Établir et entretenir des relations efficaces avec tous les employés à tous les échelons.

Externe : Entretenir des relations efficaces avec les prestataires de soins de santé, les patients partenaires, les partenaires autochtones, les chercheurs, les responsables des politiques et les fournisseurs.

## **EFFORT ET CONDITIONS DE TRAVAIL**

Effort : Besoin régulier de gérer simultanément plusieurs tâches sur de longues périodes, et de concilier de multiples priorités conflictuelles, parfois en situation d'urgence.

Conditions de travail : Déplacements occasionnels dans la région ou sur plus d'une journée. Obligation occasionnelle de prolonger les heures de travail pour répondre aux exigences du poste et de travailler le soir et la fin de semaine pendant les périodes de pointe. Interruptions fréquentes.