

Description de poste

Titre du poste :	Responsable du design
Catégorie de poste :	Professionnel
Sous la responsabilité de :	Gestionnaire Marketing d'entreprise et marketing numérique

RÉSUMÉ

En tant que membre de l'équipe Marketing d'entreprise et marketing numérique (qui fait partie du service Communications et marketing), le ou la responsable de la conception soutient la création de supports respectant l'image de marque et aidant à mieux faire connaître Excellence en santé Canada (ESC) et à susciter l'engagement. En collaboration avec le personnel de l'ensemble de l'organisme, la personne titulaire de ce poste crée et/ou supervise une grande variété de produits visuels afin de transformer les idées créatives en contenu efficace. Cette personne gère l'identité visuelle d'ESC et veille à ce que l'identité visuelle soit utilisée de manière uniforme et efficace dans différents contextes. Il ou elle doit posséder des compétences en graphisme et en mise en page, en gestion de projets ainsi qu'en développement et gestion d'identité visuelle, et doit faire preuve de créativité.

TÂCHES ET RESPONSABILITÉS

- Diriger la conception et la mise en page d'un large éventail de ressources : rapports et autres produits de connaissance, présentations, matériel de promotion et de marketing, éléments du site Web.
- Élaborer un contenu multimédia de base qui combine différents supports, notamment des illustrations et des graphiques originaux, des séquences vidéo, du texte et du son.
- Collaborer avec le personnel pour déterminer les besoins en design et en produits multimédias, coordonner les relectures et les approbations, et éclairer les stratégies de communication.
- Créer et mettre à jour des gabarits : papier à en-tête, cartes de visite, rapports, présentations, etc.
- Aider à coordonner les processus de production, notamment l'impression.
- Participer à l'élaboration des lignes directrices et des pratiques exemplaires liées à la mise en page, à la conception visuelle, à la production multimédia et à l'accessibilité des produits, et soutenir leur mise en application.

- Assurer et faciliter l'accès à la bibliothèque de ressources visuelles d'ESC, qui comprend notamment les logos et les formes, les photos et les illustrations.
- Veiller au maintien et à la mise en application efficaces de l'identité visuelle d'ESC.
- Diriger le travail de conception et d'acquisition d'articles et de produits promotionnels.
- Soutenir l'élaboration et la mise en œuvre de la stratégie événementielle d'ESC et des kiosques.
- Collaborer avec des agences et des fournisseurs pour la coordination des contrats et la facturation.
- Appliquer les principes d'accessibilité et de conformité à la *Loi sur l'accessibilité pour les personnes handicapées de l'Ontario* (LAPHO) afin de créer un contenu et des produits conformes.
- Aider à la gestion du budget, notamment l'établissement des budgets annuels et des prévisions trimestrielles.
- Accomplir les autres tâches demandées.

FORMATION ET EXPÉRIENCE

- Baccalauréat ou diplôme en graphisme ou dans un domaine connexe, ou compétences et expérience équivalentes.
- Au moins trois (3) années d'expérience progressive dans un poste similaire.
- Connaissance et expérience avérées de la suite Adobe Creative (InDesign, Photoshop et Illustrator).
- Connaissances spécialisées en formatage et mise en page de documents, en processus prépresse et de production d'imprimés, et en distribution ou dissémination de documents électronique/en ligne.
- Excellente connaissance de la suite Microsoft Office et de l'environnement virtuel.
- Bilinguisme anglais-français de préférence. Niveau C (avancé) en communication en anglais requis.

APTITUDES ET COMPÉTENCES

- Excellentes compétences en gestion de projets, notamment la capacité avérée à planifier et à mener à bien simultanément plusieurs projets de design, dans le respect des délais et du budget.
- Solide compréhension des pratiques exemplaires en design graphique ainsi que des nouveaux outils et des nouvelles approches.
- Application d'approches créatives pour atteindre les publics au moyen de différents supports.
- Solides compétences en communication interpersonnelle et solide esprit d'équipe.

- Approche positive pour relever les défis et saisir les occasions, et contribution constructive aux projets communs.
- À l'aise de travailler de façon autonome sur de multiples initiatives.
- Aptitude à bien fonctionner au sein d'une équipe dynamique et très motivée.

RESPONSABILITÉS EN MATIÈRE DE CONSEILS ET DE GESTION/SUPERVISION

Supervision directe : aucun subordonné direct ou indirect.

Conseils fonctionnels : fournir aux équipes des programmes et des initiatives stratégiques des conseils et des recommandations sur divers éléments du design et de l'identité visuelle.

COMMUNICATION

Interne : établir et entretenir des relations efficaces avec tous les membres du personnel à tous les échelons.

Externe : entretenir des relations efficaces avec les fournisseurs, les patients et patientes partenaires et/ou les prestataires de soins, et les responsables et équipes de communications d'autres organismes.

EFFORT ET CONDITIONS DE TRAVAIL

Effort : besoin régulier de gérer simultanément plusieurs tâches sur de longues périodes, et de concilier de multiples priorités conflictuelles, parfois en situation d'urgence.

Conditions de travail : déplacements occasionnels dans la région ou sur plus d'une journée. Obligation occasionnelle de prolonger les heures de travail pour répondre aux exigences du poste et de travailler le soir et la fin de semaine pendant les périodes de pointe. Interruptions fréquentes.